

CDS SCIENZE UMANISTICHE DELLA COMUNICAZIONE:

ATTIVAZIONE E RICONOSCIMENTO CFU DI STAGE E ATTIVITA' SOSTITUTIVE ALLO STAGE

- [STAGE OBBLIGATORIO \(3CFU\)](#)
- [ATTIVITÀ SOSTITUTIVE DELLO STAGE](#)

➤ STAGE OBBLIGATORIO (3 CFU)

- **Chi può svolgerlo:** gli studenti iscritti a qualsiasi anno del corso di laurea in Scienze umanistiche per la comunicazione
- **Durata minima:** 90 ore
- **Durata massima consigliata:** 250 ore

Procedura di attivazione

Gli stage curriculari possono essere scelti dagli studenti in diversi modi:

- tramite gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. [bacheca annunci](#) accessibile tramite UNIMIA);
- **in maniera autonoma** (es. per il tramite di conoscenze personali, candidature spontanee, risposta ad offerte individuate su siti e profili social aziendali, portali dedicati).

In entrambi i casi, ai fini della regolare attivazione dello stage, è necessario seguire la **procedura prevista dall'Ufficio Stage del COSP**. Informazioni in merito sono disponibili alla pagina [Stage e tirocini](#) del sito di Ateneo.

È possibile attivare stage curriculare con **Soggetti ospitanti**, localizzati in **Italia** (anche fuori Regione Lombardia) e **all'estero**. I dettagli sulle procedure sono disponibili alle seguenti pagine:

- [Stage curriculari in Italia](#)
- [Attivare uno stage all'estero](#)

Procedura di riconoscimento CFU

- Può essere avviata **una volta terminato lo stage**
- L'**ultimo giorno** di stage, lo studente e il tutor aziendale riceveranno una mail con il link al **questionario di valutazione finale** obbligatorio
- Dopo aver terminato lo stage, rispettando la durata inizialmente definita, lo studente deve inviare il **modulo di "Riconoscimento CFU stage"** in formato pdf a: stage@unimi.it

➤ **ATTIVITÀ SOSTITUTIVE DELLO STAGE**

- Altre attività **lavorative** o di **volontariato** – **attinenti al proprio percorso di studi in SUC**
- **Durata minima**: 90 ore

Procedura di riconoscimento CFU

- Può essere avviata **una volta terminata l'attività**
- La richiesta di riconoscimento dei CFU per l'attività sostitutiva deve essere inviata tramite il servizio **Informastudenti** allegando:
 - **modulo** "Riconoscimento CFU attività alternative" compilato
 - **attestazione dell'ente o dell'azienda** dove si è svolta l'attività, completa di mansioni e monte ore svolte

come indicato [sul sito](#) (sezione "**Attività sostitutive**")

- Il Tutor accademico valuta **l'adeguatezza delle attività sostitutive** effettuate e la loro **coerenza con il percorso di studi** prescelto
- La **risposta** perviene **entro 2 mesi, via e-mail**